

# SERVISNA SOBA SS2 – SOP- STANDARD OPERATIVNI OPIS (ČISTO RUBLJE)

## 1. Namena servisne sobe SS2

Servisna soba SS2 je prostor namenjen **skladištenju, organizaciji i pripremi čistog hotelskog rublja**, kao i **odlaganju kolica za čisto rublje i kolica za transport prljavog**.

Ovaj prostor obezbeđuje efikasnu pripremu sobarica za rad i sprečava gubitak vremena tokom pripreme kolica i čišćenja soba.

## 2. Organizacija prostora i opreme u SS2

U SS2 se nalaze:

- kolica za čisto rublje
- kolica za transport prljavog veša
- ormani sa policama za čisto rublje
- prvi ormar sa potrošnim materijalom (toalet papir, sapuni, higijenski setovi, čaše, podmetači, poklopci)
- papuče, kese za uprljan veš, cenovnici, blokovi i olovke
- usisivač
- dopuna za mini bar

**Police u ormarima su jasno označene** i strogo se poštuje pravilo odlaganja rublja po kategorijama kako bi se ubrzala priprema kolica i rad u sobama.

## 3. Pravila skladištenja i kvaliteta rublja

- U SS2 se odlaže **isključivo čisto, suvo i ispravno rublje**.
- Posteljina sa flekama, oštećenjima, rupama ili vidljivim manama **ne sme se odlagati u SS2** – ostaje u pralnici za doradu ili otpis.
- Rublje se slaže po sistemu **FIFO – first in, first out**, radi pravilne rotacije.
- Rublje se nikada ne ostavlja na podu ili neraspoređeno, već isključivo na označenim policama.
- Prljavo rublje se ne unosi u SS2.

## 4. Dopuna potrošnog materijala

SS2 služi i kao prostor za dopunu potrošnog materijala koji se nalazi u **prvom ormaru**, uključujući:

- toalet papir
- sapune
- higijenske setove
- čaše sa poklopcima i podmetačima
- kese za veš
- papuče
- cenovnike i blokove

Materijal se dopunjava svakodnevno prema potrebama sobarica.

## 5. Održavanje čistoće SS2

- SS2 se održava **uvek čistom i urednom**.
- Podovi se čiste redovno, a police se brišu od prašine.
- Toalet koji pripada SS2 čisti se **ponedeljkom i petkom**.
- Nakon rada u pralnici, pre završetka smene, **oprano rublje se transportuje i odlaže u police ormara po utvrđenom redosledu**.
- Kolica za čisto i prljavo rublje moraju biti uredno parkirana i spremna za sledeću smenu.

## 6. Bezbednosna i organizaciona pravila

- Gostima je **zabranjen pristup** SS2.
- Vrata SS2 moraju biti zatvorena i zaključana kada osoblje nije prisutno.
- Ključ SS2 se vodi u evidenciji i vraća u kancelariju iza recepcije prema internom protokolu.
- U SS2 se ne unosi hrana, piće ili lične stvari zaposlenih.
- **Poštovanje pravila odlaganja rublja je obavezno kako bi se izbegla konfuzija i gubitak vremena**.

