

DNEVNO ČIŠĆENJE SOBE -SOP- STANDARD OPERATIVNE PROCEDURE

1. Opšti uslovi za početak čišćenja

Dnevno čišćenje se obavlja kada gosti napuste sobu ili kada zatraže *room service*. Standardno vreme za čišćenje **standardne-deluxe sobe je 7 minuta**.

VAŽNO: Lične stvari gosta se ne diraju i ništa se ne otuđuje iz sobe.

2. Iznošenje smeća i postavljanje novih kesa

- Iz kanti se iznosi sav otpad.
- Postavljaju se nove, čiste kese za smeće.
- Proverava se da li je negde ostavljen skriveni otpad (ispod kreveta, u kupatilu, na terasi).

3. Dopuna potrošnog materijala

- Dopunjava se toalet papir.
- Dopunjavaju se sapuni i higijenski setovi.
- Prljave čaše se iznose i zamenjuju čistim čašama sa poklopcem i podmetačem.
- Proverava se i dopunjava sav potrošni materijal u kupatilu.

4. Krevet i posteljina

- Posteljina se **ne menja**, već se zateže i poravnava.
- Jastuci se oblikuju i postavljaju uredno.
- Prekrivač kreveta se sklapa i odlaže u orman u sobi

5. Zavese i vizuelni red

- Zavese se nameštaju uredno i ravno.
- Proverava se celokupan vizuelni red u sobi.

6. Peškiri

- Peškiri koji se nalaze **na podu** smatraju se prljavim i menjaju se čistim.
- Peškiri koji su uredno okačeni **ne menjaju se**, osim ako gost nije drugačije naznačio.

7. Podovi

- Pod se čisti samo ako je vidljivo zaprljan.
- Uklanjaju se mrlje, tragovi obuće i lokalna prljavština.
- Po potrebi se brzo pređe mopom.

8. Mini-bar – dopuna i prijava

- Pregleda se mini-bar.
- Ukoliko postoji konzumacija, prijavljuje se na grupi prema internom protokolu.
- Dopunjava se samo ono što je konzumirano.

✓ 9. Završna kontrola

- Proverava se da li je soba vizuelno uredna.
- Proverava se da li je sve dopunjeno.
- Proverava se da li su vrata pravilno zatvorena
- Soba se ostavlja u stanju spremnom za povratak gosta.

